



Henkilötietolaki (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste

1. REKISTERINPITÄJÄ

Avain Asumisoikeus Oy (y-tunnus: 1951766-7)
Lautatarhankatu 8 B
00580 Helsinki
Puh. 020 7624 700

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Toimitusjohtaja Maarit Toveri
c/o Avain Asumisoikeus Oy
Lautatarhankatu 8 B
00580 Helsinki
Puh. 020 7624 750

3. REKISTERIN NIMI

Avain Asumisoikeus Oy:n asumis- ja vuokraoikeuden haltijoiden ja hakijoiden tietoja sisältävä rekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET

Henkilötietoja käsitellään asumisoikeus- ja vuokrahuoneistojen tarjoamiseksi hakijoille sekä asumisoikeus- ja vuokrasopimusten hallinnointiin ja niihin perustuvien osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseen, kuten asuntojen yllä- ja kunnossapitotehtävien hoitamiseksi sekä asumisoikeusmaksujen, käyttövastikkeiden, vuokrien ja erillismaksujen laskuttamiseen ja perintään. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös markkinointitarkoituksiin, mukaan lukien suoramarkkinointi ja markkinoinnin kohdentaminen, sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin.

Lisäksi henkilötietoja käsitellään Avain Asumisoikeus Oy:n ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden liiketoiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen, analysointiin ja kehittämiseen.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietotyyppejä.

Kaikista rekisteröidyistä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- perustiedot, kuten etu- ja sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kieli, arvo tai ammatti
- henkilötunnus tai muu virallisen henkilötodistuksen mukainen tieto (esim. passinumero), jonka avulla rekisteröity voidaan yksiselitteisesti yksilöidä

Asumisoikeuden haltijoista voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- asumisoikeuden saajaksi hyväksymistä koskevat tiedot
- asumisoikeussopimuksen sisältö ja ehdot
- asumisoikeusmaksun ja käyttövastikkeen maksamiseen ja perintään liittyvät tiedot
- asukastoimikunnan toimintaan osallistumista koskevat tiedot
- asumisoikeussopimuksen päättymistä koskevat tiedot

Vuokraoikeuden haltijoista voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- vuokraoikeuden haltijaksi hyväksymistä koskevat tiedot
- vuokrasopimuksen sisältö ja ehdot
- vuokran maksamiseen ja perintään liittyvät tiedot
- vuokravakuuteen liittyvät tiedot
- vuokrasopimuksen päättymistä ja vuokravakuuden palauttamista koskevat tiedot

Asumis- ja vuokraoikeuden haltijoista voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- puolison tai muun asumis- tai vuokraoikeuden haltijan kanssa avioliitonomaisessa suhteessa elävän henkilön etu- ja sukunimi ja henkilötunnus
- erillismaksujen määräytymiseen liittyvät tiedot, kuten tiedot autopaikasta ja saunavuorosta
- avainten hallintaan liittyvät tiedot, mukaan lukien rekisteröidyn suostumuksella kerätyt samassa taloudessa asuvien henkilöiden etu- ja sukunimet sekä henkilötunnukset, jotta asunnon ovi voidaan avata huoltoyhtiön toimesta asukkaan unohtaessa avaimet
- mahdolliseen edunvalvontaan liittyvät tiedot
- asumisoikeusyhtiön järjestämään asukastoimintaan osallistumista koskevat tiedot
- kunnossapito- ja muutostöihin liittyvät tiedot
- vikailmoitukset, palautteet ja reklamaatiot
- yhteydenpitoa ja muuta asiointia koskevia tietoja
- asiakasviestintään ja markkinointiin liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen, asukaskyselyt tai -tutkimukset sekä niihin vastaaminen, suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- muut asumisoikeus- tai vuokrasopimukseen perustuvaan suhteeseen ja sen hoitamiseen sekä asumiseen liittyvät tiedot

Asumisoikeuden hakijoista ja haltijoista voidaan käsitellä seuraavia tietoja

- järjestysnumero
- varallisuustiedot
- hakemusajankohdan mukaista asumista koskevat tiedot, kuten asumismuoto, asuntoa koskevat tiedot sekä asukkaiden lukumäärä
- asumisoikeuden hakemiseen liittyvät muut tiedot, kuten tarjotut kohteet

- **Vuokraoikeuden hakijoista ja haltijoista voidaan käsitellä seuraavia tietoja**
 - tulo- ja varallisuustiedot sekä luottotiedot
 - työsuhteeseen liittyvät tiedot, kuten työnantajan nimi, työsuhteen alkamispäivämäärä, kesto ja laatu
 - vuokraoikeuden hakemiseen liittyvät muut tiedot, kuten tarjotut kohteetLisäksi rekisterissä voidaan käsitellä edellä yksilöityjen tietojen muutostietoja.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään, muun muassa rekisteröidyn tehdessä asumisoikeus- tai vuokra-asuntohakemuksen, asumisoikeus- tai vuokrasopimuksen, asunnonvaihtoilmoituksen tai lisä- tai muutostyölupahakemuksen tai -ilmoituksen.

Tietoja kerätään ja päivitetään myös henkilötietoja koskevia palveluita tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten väestörekisteristä. Vuokraoikeuden hakijoiden luottotiedot tarkistetaan luottotietopalveluita tarjoavalta taholta, kuten Suomen asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä.

7. TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa, esimerkiksi tahoille, joilla on lainsäädännön nojalla oikeus tietojen saantiin, kuten ulosotto- ja sosiaaliviranomaisille. Asumisoikeuden hakijan tiedot toimitetaan kunnalle ennen asumisoikeuden saajaksi hyväksymistä.

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

A. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja valvotussa tilassa, johon asiattomilta on pääsy estetty.

B. Sähköisesti tallennetut tiedot ovat palomuurein ja muin tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja. Tietoihin on pääsy vain nimetyillä Avain Asumisoikeus Oy:n ja sen sopimusosapuolien kutakin osan alueen hoitamista varten nimeämällä henkilöllä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää Avain Asumisoikeus Oy:n edustajan hyväksymää asiakastietokannan pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille tehtäväkohtaiset käyttöoikeudet. Tiedot on talletettu keskitetysti lukitussa ja valvotussa tilassa, johon asiattomilta on pääsy estetty.

9. TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyynnön tulee olla kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu ja se tulee lähettää postitse Avain Asumisoikeus Oy:n osoitteeseen.



Vaihtoehtoisesti tarkastuspyyntö voidaan esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

10. TIEDON KORJAUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys Avain Asumisoikeus Oy:öön.

11. KIELTO-OIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suora-mainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä Avain Asumisoikeus Oy:öön.